**Красноярский край**

**САЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ШЕСТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

21 декабря 2023 года № 38-315

О внесении изменений в решение

Саянского районного Совета депутатов

от 12.03.2013 № 41-341 «Об утверждении Положения

«О комиссии по урегулированию конфликта интересов

в аппарате Саянского районного Совета депутатов»

На основании статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 10.07.2023 N 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 3.1 Закона Красноярского края от 24.04.2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае" , руководствуясь статьей 34 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, Саянский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Саянского районного Совета депутатов от 12.03.2013 № 41-341 «Об утверждении Положения «О комиссии по урегулированию конфликта интересов в аппарате Саянского районного Совета депутатов» следующие изменения:

1.1. В Положение «О комиссии по урегулированию конфликта интересов в аппарате Саянского районного Совета депутатов» внести следующие изменения:

1.1.1. подпункт «а» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«а) представление Председателем Саянского районного Совета депутатов материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;».

1.1.2. подпункт «б» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«б) поступившее в комиссию:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Саянском районном Совете депутатов, включенную в перечень должностей, утвержденный [нормативным правовым актом](https://internet.garant.ru/#/document/198780/entry/1) Саянского районного Совета депутатов, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, поданное в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств.».

1.1.3. в подпункте «д» пункта 13 слова «государственного управления» заменить словами «муниципального управления».

1.1.4. дополнить пунктами 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6 следующего содержания:

«14.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101622) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Саянский районный Совет депутатов. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).  Должностное лицо, осуществляющее обязанности по кадровой работе в Саянском районном Совете депутатов осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101622) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 13](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/10165) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, осуществляющим обязанности по кадровой работе в Саянском районном Совете депутатов, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, требований [статьи 12](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14.4. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101625) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, осуществляющим обязанности по кадровой работе в Саянском районном Совете депутатов, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101622) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта «б»](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101625) и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее обязанности по кадровой работе в Саянском районном Совете депутатов имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то [уполномоченный](https://internet.garant.ru/#/document/405366217/entry/1), может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 14.1](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/10171), [14.3](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/10173) и [14.4](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/10174) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101622) и [четвертом подпункта «б»](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101625) и [подпункте «д» пункта13](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/10165) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101622) и [четвертом подпункта «б»](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101625) и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 21](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/1024), [22.1](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/1253), [22.4](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/10261) настоящего Положения или иного решения.».

1.1.5. пункт 15 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 13](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/10132) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.».

1.6 дополнить пунктами 15.1, 15.2 следующего содержания:

«15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101623) и [пятом подпункта «б» пункта 13](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101624) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2 Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.».

1.7. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта 13](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/10162) настоящего Положения.».

1.8 дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 16](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/10162) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

1.9. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.».

1.10. пункт 20.1 исключить;

1.11. в пункте 21 слова «абзацем вторым» заменить словами «абзацем третьим»;

1.12. пункт 21 считать пунктом 22;

1.13. в пункте 22 слова «абзацем третьим» заменить словами «абзацем вторым».

1.14. пункт 22 считать пунктом 21.

1.14. дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю муниципального органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

1.15. дополнить пунктом 22.1.1 следующего содержания:

«22.1.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае имеется причинно-следственная связь между возникновением обстоятельств, указанных муниципальным служащим в качестве не зависящих от него, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа освободить муниципального служащего от установленной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, предусмотренных законодательством в целях противодействия коррупции;

б) установить, что в рассматриваемом случае отсутствует причинно-следственная связь между возникновением обстоятельств, указанных муниципальным служащим в качестве не зависящих от него, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащего конкретную меру дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, предусмотренных законодательством в целях противодействия коррупции;».

1.16. В пункте 24 слова «, в таком случае голос председателя комиссии является решающим» исключить.

1.17. В пункте 30 слова «соответствующие федеральные органы» заменить словами «правоприменительные органы».

1.18. пункт 31.1 изложить в следующей редакции:

«31.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью муниципального органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в муниципальном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101622)3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Саянского районного Совета депутатов по местному самоуправлению, законности, правопорядку и защите прав граждан (Горькавый Д.Е.).

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье», подлежит размещению на официальном сайте Саянского района [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru).

Председатель Глава Саянского района

Саянского районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Оглы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Гребнев